



MANUAL DE APOYO AL ESTUDIO



Como estudiante universitario, requieres de la adaptación de estrategias y hábitos de estudio que permitan ajustarse a las nuevas exigencias de la vida académica, es por esto que a continuación, conocerás algunas técnicas de estudio que podrías utilizar a lo largo de tu vida universitaria planteadas por García-Huidobro, Gutiérrez y Condemarín (2013):

OMA DE APUNTES

¿Para qué me sirve tomar apuntes?

Tomar apuntes en clases mejorará tu atención y facilitará el repaso de los contenidos, reteniendo de mejor forma la información que necesitas estudiar.



¿Cómo puedo tomar apuntes?

- Debes escribir oraciones cortas y completas, priorizando la escucha activa y luego anotar lo más importante.
- Organizar los apuntes en relación a títulos, subtítulos, antecedentes, causas, características, consecuencias, procesos, ideas principales, etc.
- Anotar lo que el profesor expone en base a tus propias palabras, priorizando un análisis rápido y cuidadoso de lo planteado por el docente.

SUBRAYADO

¿Para qué me sirve subrayar?

El subrayado sirve para destacar con una línea las ideas que consideres fundamentales sobre el texto que estás estudiando.



¿Cómo debo realizar el subrayado al momento de estudiar?

- Es necesario que realices una lectura completa del texto que estudiarás y luego de una segunda lectura, puedes comenzar a subrayar.
- Las ideas subrayadas deben tener correspondencia con preguntas claves para recuperar la información del texto, como: definiciones, antecedentes, acciones, procesos, etc.

RESUMEN

¿Para qué me sirve realizar un resumen?

Resumir te sirve para convertir un texto extenso en otro con menor número de palabras que comprendas más fácilmente. Esta estrategia te permite ordenar las ideas y sintetizarlas.



¿Cómo debo realizar el resumen de un texto?

- Para realizar el resumen de un texto, previamente debes subrayar las ideas principales.
- Es necesario considerar que el resumen debe tener aproximadamente un cuarto del texto original.
- Todas las ideas expuestas deben estar integradas, no debes hacer una enumeración de ideas, sino más bien, redactar las ideas relacionadas y enlazadas entre sí.
- El resumen debe ir de lo general a lo particular, de lo fundamental a lo explicativo.
- Se deben rescatar las ideas principales del texto y éstas redactarlas con tus propias palabras, resguardando no perder el sentido de las ideas.

ESQUEMA

¿Para qué me sirve realizar un esquema?

El esquema sirve para tener una visión general de la temática a estudiar, por lo tanto, se convierte en una síntesis gráfica, identificando en ella las categorías de ideas principales e ideas subordinadas que integran la información.



¿Cómo debo realizar un esquema?

- Para realizar un esquema es necesario tener presente que existen variados modelos, como diagramas, esquemas verticales o mapas semánticos, por lo tanto, su diseño depende del interés y creatividad de quien lo elabora.
- Es necesario leer la lección o texto, la primera vez es para comprenderlo y luego para subrayar.
- Agrupar las ideas de lo general a lo particular (títulos, subtítulos y apartados).
- Ordenar por medio de letras o números los contenidos con el fin de jerarquizarlos.
- Es importante, a primera vista, visualizar la información, considerando las relaciones e importancia jerárquica de los contenidos.

► BIBLIOTECAS UDLA

En cada uno de los campus hay una biblioteca UDLA, la cual puedes consultar para revisar el material bibliográfico de las asignaturas que debes cursar cada semestre.

Además, puedes visitar la biblioteca para estudiar solo o con tu grupo de compañeros, leer sobre otros temas de tu interés, revisar revistas y el diario, así como también solicitar otro tipo de materiales, como películas, tesis, informes y documentos gubernamentales, entre otros.



Si quieres conocer el horario y datos de contacto de las bibliotecas, visita

www.bibliotecas.udla.cl

► BIBLIOTECA DIGITAL UDLA

Además de las bibliotecas UDLA con material impreso, contamos con la Biblioteca Digital. Esta es una herramienta en línea, disponible 24/7 a través de la cual puedes descargar libros completos o algunos de sus capítulos, revistas, artículos, videos, audio y otras fuentes de información que te ayudarán con tus estudios.

También sugerimos que te acerques a la bibliotecaria jefe de tu campus para tener más detalles de la Biblioteca Digital UDLA.



► ¿CÓMO BUSCAR LA INFORMACIÓN QUE NECESITAS?

Existen criterios que te ayudarán a determinar el recurso o fuente más adecuados, de acuerdo con el tipo de información que andas buscando. A continuación puedes ver algunos ejemplos:

CUANDO BUSQUES...

· Uso de palabras, ortografía, significados, biografías, traducciones, conceptos y definiciones

· Normas, decretos, ordenanzas institucionales y gubernamentales

· Temas relacionados con ciencia, tecnología, medicina y salud, y en general con tendencias, avances e innovación en una determinada materia

· Datos cuantitativos, cifras, indicadores y antecedentes específicos

EL RECURSO MÁS ADECUADO ES:

· Enciclopedias, diccionarios, glosarios digitales o impresos
· Fuentes especializadas

· Versión impresa de leyes y decretos vigentes
· Descarga de documentos oficiales desde los sitios web institucionales o gubernamentales

· Artículos de revistas digitales o impresas del área científica y académica

· Sitios web oficiales de ministerios gubernamentales, INE, Bolsa de Comercio, etc.

📌 CATÁLOGO DIGITAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

El catálogo en línea es una plataforma a través de la cual puedes revisar la colección de todas las bibliotecas UDLA. Sus principales usos son:

- Conocer los recursos de las bibliotecas (libros, revistas, películas, diccionarios, libros electrónicos, tesis, etc.).
- Acceder a tu cuenta como usuario, a través de la cual puedes ver el material que tienes en préstamo y ampliar el plazo de entrega.
- Tener un registro automatizado e histórico de las búsquedas que has realizado en el catálogo.



📌 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

En la intranet de MiUDLA, a la cual accedes a través de udla.cl, podrás ver la lista de todas las asignaturas que te corresponden en cada semestre. Al seleccionar una asignatura en particular, verás el **“Programa de la asignatura”**. Éste se compone de 10 partes, una de las cuales corresponde a **“Recursos de Aprendizaje”**. Allí encontrarás la lista de libros de **bibliografía básica y complementaria**. El programa de la asignatura presenta el autor, título, editorial de cada libro.



📌 CITA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Cuando realizas una tarea, estudio o trabajo, sueles consultar libros, documentos en PDF, presentaciones en power point, y en general fuentes de información cuyo contenido le pertenece a los autores. La lista que describe todos los recursos que usaste es la **bibliografía**.

La bibliografía es útil y práctica, porque te ayuda a explicitar todo el material que usaste para desarrollar un estudio o trabajo académico. Además, validas tu informe y respetas la propiedad intelectual de los autores.



📌 ¿CÓMO SE CITA?

Se cita de acuerdo a un formato previamente establecido. En UDLA se utiliza el **formato APA (American Psychological Association) 6ta. edición**.

Para otros temas, tales como:

- ¿Qué relación hay entre las citas y la bibliografía?
- ¿Qué tipo de documentos o recursos de información puedes usar para hacer citas y bibliografías?
- ¿Cómo se hace una bibliografía?
- ¿Qué es el plagio?, ¿qué se considera plagio a terceros?
- ¿Qué es la propiedad intelectual?

Te sugerimos descargar el “Manual de Apoyo al Estudio UDLA” el cual responde estas preguntas. Disponible en MiUDLA y en www.bibliotecas.udla.cl



SEDE SANTIAGO

Biblioteca Campus Providencia

✉ bibliotecapr@udla.cl
☎ 2 22531658 – 2 22531670

Biblioteca Campus Santiago Centro

✉ bibliotecasc@udla.cl
☎ 2 22531195 – 2 22531057

Biblioteca Campus La Florida

✉ bibliotecalf@udla.cl
☎ 2 22531956

Biblioteca Campus Maipú

✉ bibliotecamp@udla.cl
☎ 2 22531543 – 2 22531529

SEDE CONCEPCIÓN

Biblioteca Campus El Boldal

✉ bibliotecaco@udla.cl
☎ 41-2129962

Biblioteca Campus Chacabuco

✉ bibliotecaco@udla.cl
☎ 41-2129983

SEDE VIÑA DEL MAR

Biblioteca Campus Los Castaños

✉ bibliotecavl@udla.cl
☎ 32-2524140

✉ biblioteca@udla.cl

f Bibliotecas UDLA

▣ SERVICIO DE REFERENCIA:

Si necesitas información específica respecto de un tema, puedes recurrir a la bibliotecaria jefe de tu campus. Ella es especialista en estrategias de búsqueda digital, y también en el uso de los recursos de información de la biblioteca. Sin duda te podrá guiar y asistir.



www.udla.cl