UDLA
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile
UNIVERSIDAD ACREDITADA
NIVEL AVANZADO
GESTIÓN INSTITUCIONAL
DOCENCIA DE PREGRADO
VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA MARZO 2028

ADMINISTRACIÓN **PÚBLICA**

CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

>Executive Online



FACULTAD DE DERECHO

SOMOS **UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS**



SIAE SISTEMA INTEGRADO DE APOYO AL ESTUDIANTE

ACOMPAÑAMIENTO, ORIENTACIÓN Y RESPALDO PARA CULMINAR CON ÉXITO TU CARRERA

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO

Asignaturas de nivelación, talleres, tutorías, cursos de invierno y verano, reforzamiento y apoyo en asignaturas críticas.

PROGRAMA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Acciones que promueven el autocuidado, estilos de vida saludables que aportan a la calidad de vida de los y las estudiantes y potencian el éxito académico.

PROGRAMA DE VIDA UNIVERSITARIA

Incentivos a la participación estudiantil, academia de líderes, fondos concursables, actividades extracurriculares, deportivas y recreativas.

SISTEMA DE BECAS

Becas al mérito, becas de fomento y becas solidarias. Becas extraordinarias para casos sociales.

MÁS INFORMACIÓN EN
siae.udla.cl



PROCESO FORMATIVO

La formación en Universidad de Las Américas es flexible, práctica y articulada, y está diseñada para preparar a los y las estudiantes para un mundo profesional en constante transformación.

Conexión con el mundo real: las actividades formativas incluyen prácticas y proyectos aplicados que fortalecen la experiencia profesional y el vínculo con el mundo laboral.

Mayor flexibilidad: los planes de estudio permiten elegir asignaturas electivas y compartir cursos con estudiantes de otras carreras, enriqueciendo la formación desde una perspectiva interdisciplinaria.

Habilidades permanentes: la formación desarrolla habilidades clave para la vida profesional, como pensamiento crítico, comunicación, trabajo en equipo, habilidades digitales y resolución de problemas.

Investigación e Innovación: el proceso formativo fomenta la capacidad de indagar, crear y proponer mejoras reales mediante el desarrollo del juicio crítico.

Aprendizaje a lo largo de la vida: la articulación entre programas facilita la continuidad de estudios y promueve el aprendizaje permanente.

SELLO FORMATIVO

La formación en UDLA incorpora tres atributos distintivos que caracterizan a sus egresadas y egresados, fortaleciendo tanto su desarrollo personal y profesional.

Adaptabilidad y superación: promueve el aprendizaje continuo, la adaptación a los cambios y la capacidad de enfrentar nuevos desafíos con resiliencia.

Compromiso profesional y social: fomenta una actuación ética, el respeto por los derechos y la contribución al desarrollo de la sociedad y su entorno.

Innovación que transforma: desarrolla un pensamiento crítico y creativo orientado a generar soluciones que transforman realidades y generan un impacto positivo.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FACULTAD DE DERECHO

LIDERA LA GESTIÓN AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD

La carrera de Administración Pública forma personas capaces de gestionar instituciones públicas con una visión ética, eficiente y orientada al bienestar de la ciudadanía. A través de una sólida formación en políticas públicas, administración, gestión y normativa, los y las estudiantes desarrollan las competencias necesarias para contribuir al fortalecimiento del Estado y participar activamente en la mejora de los servicios públicos.

Daniel
Montalva
Decano de la Facultad de Derecho



MALLA CURRICULAR / AFIN

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5
Compromiso Profesional y Social en un Contexto Innovador			Transformación Digital e Innovación en la Gestión Pública	
Matemáticas	Estadística			
	Contabilidad Gubernamental	Evaluación de Políticas y Programas Públicos	Contrataciones y Compras Públicas	Taller de Título
	Formulación y Evaluación Privada de Proyectos	Gobierno Regional y Municipal	Dirección de Organizaciones y Habilidades Directivas	
	Gestión y Desarrollo de Personas	Presupuesto y Finanzas Públicas	Transparencia y Lobby	
Introducción a la Gestión y la Administración Pública	Teoría de la Gestión Pública	Metodología para la Investigación Social	Métodos Cuantitativos y Cualitativos	Proyecto de Integración
Políticas Públicas I	Políticas Públicas II			
Macroeconomía				
Ciencias Políticas				
		Práctica Intermedia		Práctica Profesional
			Electivo	

Ámbito General | Ámbito Profesional | Ámbito Disciplinario | Ámbito Práctico | Asignatura Electiva

>CARRERAS DE ORIGEN REFERENCIALES

Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Técnico Jurídico, Técnico Jurídico en Gestión Judicial y Técnico Universitario en Asistencia Judicial.

Quienes provengan de otra carrera de Universidad de Las Américas o de otra institución y deseen continuar estudios en esta carrera deberán realizar el proceso correspondiente de homologación o convalidación de Asignaturas, según sea el caso.

Contenido y mallas sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades del campo laboral y sus exigencias.
Infórmese sobre el régimen y campus en **executive.udla.cl**

TÍTULO PROFESIONAL
Administrador(a) Público(a).

GRADO ACADÉMICO
Licenciado(a) en Administración Pública.

DURACIÓN
5 semestres.

EXIGENCIAS PARA TITULACIÓN
Todas las asignaturas, Práctica Profesional y Examen de Título aprobados.
Todo lo anterior se encuentra dentro del período lectivo de la carrera.

MALLA CURRICULAR / AFIN2

SEMESTRE 1

- Compromiso Profesional y Social en un Contexto Innovador
- Matemáticas
- Introducción a la Gestión y la Administración Pública
- Derecho Constitucional
- Macroeconomía
- Ciencias Políticas

SEMESTRE 2

- Estadística
- Contabilidad Gubernamental
- Teoría de la Gestión Pública
- Derecho Administrativo
- Políticas Públicas II
- Contabilidad General

SEMESTRE 3

- Evaluación de Políticas y Programas Públicos
- Gobierno Regional y Municipal
- Presupuesto y Finanzas Públicas
- Metodología para la Investigación Social
- Práctica Intermedia

SEMESTRE 4

- Transformación Digital e Innovación en la Gestión Pública
- Contrataciones y Compras Públicas
- Dirección de Organizaciones y Habilidades Directivas
- Transparencia y Lobby
- Métodos Cuantitativos y Cualitativos
- Electivo

SEMESTRE 5

- Taller de Título
- Proyecto de Integración
- Práctica Profesional

Ámbito General | Ámbito Profesional | Ámbito Disciplinario | Ámbito Práctico | Asignatura Electiva

>CARRERAS DE ORIGEN REFERENCIALES

Ciencias Políticas, Ciencias Políticas y Políticas Públicas, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, Trabajo Social, Servicio Social, Sociología, Estudios Internacionales, Investigador Policial, Técnico en Trabajo Social y Técnico en Servicio Social.

Quienes provengan de otra carrera de Universidad de Las Américas o de otra institución y deseen continuar estudios en esta carrera deberán realizar el proceso correspondiente de homologación o convalidación de Asignaturas, según sea el caso.

Contenido y mallas sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades del campo laboral y sus exigencias.
Infórmese sobre el régimen y campus en **executive.udla.cl**

TÍTULO PROFESIONAL
Administrador(a) Público(a).

GRADO ACADÉMICO
Licenciado(a) en Administración Pública.

DURACIÓN
5 semestres.

EXIGENCIAS PARA TITULACIÓN
Todas las asignaturas, Práctica Profesional y Examen de Título aprobados.
Todo lo anterior se encuentra dentro del período lectivo de la carrera.

MALLA CURRICULAR / NAF1

SEMESTRE 1

- Compromiso Profesional y Social en un Contexto Innovador
- Introducción a la Gestión y la Administración Pública
- Teoría y Pensamiento Político
- Derecho Constitucional
- Políticas Públicas I
- La Administración Pública en las Ciencias Sociales

SEMESTRE 2

- Estadística
- Contabilidad Gubernamental
- Teoría de la Gestión Pública
- Derecho Administrativo
- Políticas Públicas II
- Ciencias Políticas

SEMESTRE 3

- Evaluación de Políticas y Programas Públicos
- Gobierno Regional y Municipal
- Presupuesto y Finanzas Públicas
- Metodología para la Investigación Social
- Práctica Intermedia

SEMESTRE 4

- Transformación Digital e Innovación en la Gestión Pública
- Contrataciones y Compras Públicas
- Dirección de Organizaciones y Habilidades Directivas
- Transparencia y Lobby
- Métodos Cuantitativos y Cualitativos
- Electivo

SEMESTRE 5

- Taller de Título
- Proyecto de Integración
- Práctica Profesional

Ámbito General | Ámbito Profesional | Ámbito Disciplinario | Ámbito Práctico | Asignatura Electiva

>CARRERAS DE ORIGEN REFERENCIALES

Ingeniería en Administración Pública, Ingeniería en Administración, Ingeniería en Administración con mención en: Administración Pública, Gestión Pública, Gestión Municipal; Ingeniería en Administración con diferentes menciones; Contador Público y Auditor, Contador Auditor, Ingeniería en Control de Gestión, Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Administración Pública. Oficial de Marina Escalafón Abastecimiento, Oficial de Marina Escalafón Litoral, Oficial de la Fuerza Aérea de Chile, Oficial de Ejército. Técnico en Administración Pública, Técnico en Administración y Gestión Pública, Técnico en Gestión Pública, Técnico en Administración de Empresas, Técnico en Recursos Humanos, Técnico en Contabilidad, Técnico en Gestión Financiera, Contabilidad y Técnico Superior en Administración de Organizaciones. Escuela de Especialidades Fuerza Aérea mención Abastecimiento, Administración de Oficina, Finanzas, Personal, Control de Mantenimiento y Materiales.

Quienes provengan de otra carrera de Universidad de Las Américas o de otra institución y deseen continuar estudios en esta carrera deberán realizar el proceso correspondiente de homologación o convalidación de Asignaturas, según sea el caso.

Contenido y mallas sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades del campo laboral y sus exigencias.
Infórmese sobre el régimen y campus en **executive.udla.cl**

TÍTULO PROFESIONAL
Administrador(a) Público(a).

GRADO ACADÉMICO
Licenciado(a) en Administración Pública.

DURACIÓN
5 semestres.

EXIGENCIAS PARA TITULACIÓN
Todas las asignaturas, Práctica Profesional y Examen de Título aprobados.
Todo lo anterior se encuentra dentro del período lectivo de la carrera.



PERFIL DE EGRESO

La persona titulada de la carrera de Administración Pública de Universidad de Las Américas está capacitada para liderar, gestionar y optimizar procesos organizacionales en instituciones públicas, privadas, ONG u organismos internacionales, con énfasis en el diseño, implementación y evaluación de políticas, programas y proyectos públicos que respondan a las necesidades de las personas en sus territorios. Su formación integra conocimientos de gestión organizacional, derecho público, políticas públicas, economía y ciencia política, junto con habilidades digitales para el análisis de información.

El sello formativo de Universidad de Las Américas promueve la adaptabilidad, el compromiso profesional y social y una innovación transformadora. La persona titulada valora el respeto por los derechos humanos, la equidad y la diversidad, asumiendo un rol activo en la construcción de una sociedad más justa y eficiente.

Su formación profesional le permite desarrollar conocimientos para administrar recursos humanos, financieros y presupuestarios, aplicar normativas legales, formular diagnósticos territoriales y proponer estrategias de gobernanza. Está preparada para integrar equipos interdisciplinarios, analizar fenómenos políticos y sociales, e impulsar la mejora continua de la gestión pública desde una perspectiva crítica y propositiva.

La persona titulada de la carrera de Administración Pública de Universidad de Las Américas podrá desempeñarse en organismos del Estado a nivel nacional, regional o local; en instituciones privadas vinculadas al sector público; y en organizaciones de la sociedad civil, diseñando soluciones eficaces a problemáticas públicas. Se espera que actúe con integridad, liderazgo y vocación de servicio, promoviendo la confianza ciudadana y fortaleciendo el desarrollo democrático.

CAMPO OCUPACIONAL

La persona titulada de la carrera de Administración Pública de Universidad de Las Américas podrá desempeñarse en distintos ámbitos profesionales, tanto en el sector público como en organizaciones privadas y sociales. Entre ellos se destacan:

Instituciones del Estado: apoyando la gestión y funcionamiento de los distintos órganos del Estado a nivel nacional, regional y local, incluyendo ministerios, gobiernos regionales, municipalidades, servicios públicos y organismos autónomos, entre otros.

Instituciones privadas: ejecutando acciones y tareas vinculadas a la comunicación institucional y la prestación de servicios entre las instituciones privadas y el Estado, conforme al marco normativo vigente.

Organizaciones no Gubernamentales (ONG): ejecutando el apoyo a la gestión en sus distintos ámbitos de acción, así como formulando proyectos y programas orientados a la entrega de servicios y soluciones a problemáticas públicas abordadas por la organización.

Centros de estudios públicos y privados: apoyando procesos de investigación y análisis en temas vinculados con el quehacer público, así como en aquellos que sustentan el marco de acción de su profesión.

BECAS Y BENEFICIOS

Descubre las distintas alternativas de apoyo económico que UDLA tiene a disposición para sus estudiantes.

Beca MATRÍCULA

Cubre el 100% del valor de la matrícula del primer año de las y los estudiantes que se matriculen en UDLA

Beca COPAGO CAE

Beca UDLA

Beca EGRESADOS UDLA

CONOCE TODAS LAS BECAS Y BENEFICIOS DISPONIBLES EN

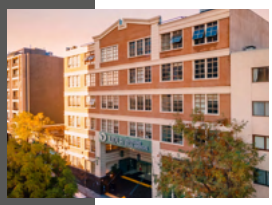
executive.udla.cl

Beneficios sujetos a cambios, validación socioeconómica y cumplimiento de requisitos de renovación anual.

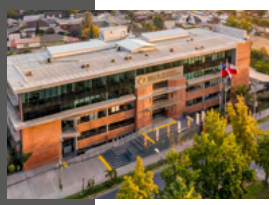
SANTIAGO



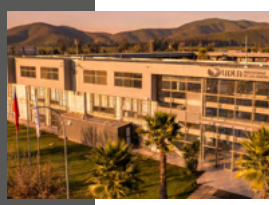
CAMPUS PROVIDENCIA
Av. Antonio Varas 929
Manuel Montt



CAMPUS SANTIAGO CENTRO
Av. República 71
República



CAMPUS MAIPÚ
Av. 5 de Abril 0620
Plaza de Maipú

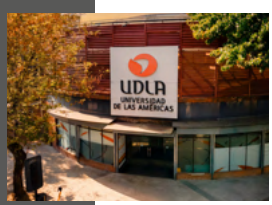


CAMPUS MELIPILLA
José Massoud
Sarquis 482 (Ex 533)



CAMPUS LA FLORIDA
Av. Walker
Martínez 1360

CONCEPCIÓN



CAMPUS CHACABUCO
Av. Chacabuco 539



CAMPUS EL BOLDAL
Av. Presidente Jorge Alessandri Rodríguez 1160

VIÑA DEL MAR



CAMPUS LOS CASTAÑOS
7 Norte 1348

UDLA
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

CONOCE MÁS
SOBRE LA CARRERA

- ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN UDLA?
- REQUISITOS DE ADMISIÓN

MÁS INFORMACIÓN EN
executive.udla.cl

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes de 9:00 a 18:45 horas.

+56 9 4249 9205

800 242 800

executive.udlachile