

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
Y AGRONOMÍA**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS
ACADÉMICAS
CARRERA DE AGRONOMÍA**

Las Prácticas Académicas se entienden como una actividad curricular del estudiante de la carrera de Agronomía, de carácter obligatorio y secuencial, donde el alumno deberá cumplir con diferentes exigencias dependiendo de la práctica académica que realice.

Las Prácticas Académicas se dividen en dos niveles: El primer nivel corresponde a la Práctica Inicial: actividad académica eminentemente vocacional donde el alumno toma contacto con el ambiente en el cual le corresponderá desarrollar su actividad profesional; y el segundo nivel constituido por la Práctica Profesional, destinada a que el alumno experimente como se aplican en terreno las diferentes tecnologías tratadas en la sala de clases, como se integran en el trabajo práctico los distintos conceptos aprendidos en teoría, y como se enfrentan y se da solución a los diferentes problemas que surgen durante el desarrollo de las actividades productivas o de gestión.

El grado de complejidad de la Práctica Académica dependerá del nivel de la misma.

Considerando que las Prácticas Académicas están contenidas en el Plan de Estudio de la Carrera de Agronomía deberán ser consideradas e incluidas como una asignatura mas en la carga académica, las que deberán ser ejecutadas en terreno y aprobadas, como un requisito mas, exigido para el egreso.

Las prácticas deberán ser realizar a medida que el alumno avanza en su malla curricular y en el semestre que corresponda, por tal razón no se aceptará realizar dos prácticas en un mismo semestre, en consecuencia la extensión de la carrera por no realizar las prácticas en el periodo que corresponda será de exclusiva responsabilidad del alumno.

Las prácticas tienen su inicio con su inscripción en la escuela llenando el formulario N°1, que deberá solicitar al coordinador de práctica de su Escuela (Anexo I)

FUNCIONES DEL COORDINADOR DE PRÁCTICAS

La supervisión de las prácticas será responsabilidad del Profesor Coordinador de Prácticas, a quién le corresponderá:

- a. Orientar y supervisar a los alumnos antes y durante el proceso de práctica.
- b. Mantener un registro actualizado de empresas o instituciones, que ofrecen prácticas para estudiantes de la Escuela.
- c. Recepcionar las solicitudes de lugar de práctica entregadas por los alumnos y seleccionar los postulantes.
- d. Constituir e integrar el equipo de profesores que evaluará el trabajo de práctica de los estudiantes.
- e. En general, velar por el cumplimiento de las normas académicas y administrativas contenidas en este Reglamento y dirigir las actividades desarrolladas por los estudiantes.
- f. Visitar, con el apoyo de otros docentes, a los alumnos en su lugar de práctica.

REQUISITOS PARA CURSAR LAS PRÁCTICAS

El plan de estudios de la carrera de agronomía contempla dos prácticas académicas durante su desarrollo y cuyos requisitos son los siguientes:

Práctica Inicial (AGR200)

- Tener aprobadas las asignaturas Taller de Producción Agrícola (AGR124) y Metacognición y Vida Universitaria (PSP100)

Práctica Profesional (AGR800)

- Tener aprobada las asignaturas Práctica Inicial (AGR200), Fundamentos de la Producción Hortofrutícola (AGR710) e Inglés I (LCE001)

El alumno que cumpla con los requisitos deberá asistir a una reunión informativa que se citará para tal efecto.

REUNIÓN INFORMATIVA DE PRÁCTICAS

A fines de octubre de cada año, y en fecha que informará el Coordinador de Prácticas, se realizará una reunión informativa con los alumnos de práctica, en la cual se les comunicará en qué consiste el trabajo a desarrollar, sus responsabilidades y deberes frente a la Universidad y la empresa que los acogerá y la actitud que deberán tener ante sus superiores y subalternos en el lugar de la práctica.

Esta reunión es obligatoria y la no asistencia a ella se entenderá como la renuncia por parte del alumno a realizar la práctica durante el próximo periodo estival.

En esta reunión, los alumnos que no cuenten con una empresa donde realizar la práctica, deberán solicitarlo a través del formulario N° 2 (Anexo II), y entregar el documento al Coordinador de Prácticas junto a su Curriculum Vitae (Anexo III).

La Escuela colaborará con el alumno en la búsqueda de un lugar para realizar práctica, lo cual no significa que ésta sea una obligación contractual con el alumno, por lo tanto, la responsabilidad final para conseguir un lugar recae exclusivamente en el estudiante.

Los alumnos deberán retirar donde el Coordinador de Práctica el Certificado de Evaluación, que se otorgará por **única vez**, y deberá ser entregado a quién será el Tutor de Práctica (jefe directo del estudiante), durante el periodo de práctica (Certificado Práctica Inicial, Anexo IV y Certificado Práctica Profesional, Anexo V).

Asimismo, aquellos alumnos que requieran una carta de presentación para entregar en la empresa, la deberán solicitar al Coordinador de Prácticas (carta tipo Anexo VI), para ello, previamente, deberán entregar la información pertinente.

DURACIÓN, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DE LOS DIFERENTES TIPOS DE PRÁCTICAS

El trabajo de práctica es individual y continuo. Su duración mínima será de 180 hrs. (aproximadamente 30 días).

Las labores a ejecutar podrán abarcar una amplia gama de actividades, dependiendo de la naturaleza de la organización, su ubicación geográfica y nivel de trabajo práctico a realizar.

PRÁCTICA INICIAL

Objetivo general

Conectar al estudiante con el medio en el cual le corresponderá ejercer su actividad profesional, lo que permitirá fortalecer su orientación vocacional. Asimismo, permitirá acercar al estudiante a la realidad laboral de su sector.

El alumno deberá:

- Conocer y describir los distintos procesos productivos que se realizan en la empresa.
- Determinar y conocer los diferentes recursos con que cuenta la empresa: naturales, humanos, tecnológicos, infraestructura, equipos.
- Conocer la estructura organizacional y las relaciones de trabajo de la empresa y como éstas inciden en los procesos productivos.
- Reconocer el grado de tecnología que dispone la empresa u organización, a través del equipamiento e infraestructura que dispone y de los procesos productivos que se ejecutan.
- Dimensionar el esfuerzo que implican las tareas operativas y el tiempo que requiere su realización, a través de la ejecución personal de las labores agrícolas.
- Relacionar materias de ciencias básicas tratadas en clases, con su aplicación práctica en los distintos procesos productivos de la empresa u organización.

PRÁCTICA PROFESIONAL

Objetivo General

Participar directamente en actividades propias de la profesión, idealmente bajo la supervisión de un Ingeniero Agrónomo, en donde deberá responder a los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Describe la organización y las funciones de la empresa o institución donde realiza su trabajo práctico.
2. Ubica las unidades que componen la organización en el organigrama de acuerdo al nivel jerárquico que poseen.
3. Indica los nombres de los Directivos Superiores de la organización.
4. Describe los principales objetivos que persigue la organización.
5. Menciona los procesos realizados y los objetivos perseguidos con cada uno de ellos.
6. Describe los implementos, equipos e instrumentos empleados en las labores encomendadas.
7. Registra la infraestructura con que cuenta la organización y las funciones que cumple.
8. Realiza una relación detallada de las labores que realiza.
9. Describe las técnicas de producción aplicadas en las labores encargadas.
10. Relaciona técnicas de producción con los correspondientes objetivos.
11. Analiza el funcionamiento de la organización y detecta puntos críticos de mejora.
12. Identificar sus fortalezas y puntos de mejora a nivel personal y laboral en el contexto de su práctica profesional (ver anexo VII)
13. Elabora y dicta charla relativa al sector silvoagropecuario en relación con la vinculación con el medio.
14. Emplea mecanismos de comunicación para relacionarse con sus superiores, pares y subalternos.

INSCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En el periodo estival el alumno deberá inscribir en su carga académica la correspondiente práctica como una asignatura más.

El Coordinador de Prácticas fijará la fecha de entrega del informe y el examen de práctica, el que no podrá exceder más allá de la primera semana de abril de cada año.

El escrito del informe se deberá regir por las normas contenidas en el Anexo VIII de este Manual.

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Práctica Estival (AGR200)

La nota final de práctica será una nota ponderada compuesta por:

- a. Evaluación del trabajo en terreno
- b. Evaluación del informe de práctica
- c. Evaluación del examen de práctica

- a. Evaluación del trabajo en terreno

El alumno practicante será evaluado por su tutor (jefe directo), respecto de su desempeño en terreno, para ello usará rubrica de certificado de evaluación (Anexos IV)

- b. Evaluación del informe de Práctica

Será evaluado por los profesores que integren la Comisión de Examen de Práctica y usarán para ello la rúbrica de Anexo IX

- c. Evaluación de Examen de Práctica

El Coordinador de Prácticas, junto a otro docente de la Escuela conformarán la Comisión de Evaluación de Prácticas y le corresponderá fijar la fecha de examen y la evaluación de los mismos, para ello se empleará la rúbrica de Anexo X.

La nota del tutor de práctica, informe de práctica y examen de práctica, con su correspondiente ponderación, se ingresarán en Acta Resumen de Evaluación de Práctica (Anexo XI).

Práctica Profesional (AGR800)

La evaluación de la práctica profesional se basará en el documento Evaluación Práctica II, el cual contiene los resultados de aprendizaje de la asignatura y sus correspondientes indicadores (ver Anexo XII).

Para ambas prácticas el examen consistirá en una breve presentación en Power Point, de las actividades relevantes realizadas durante el periodo de práctica y posteriormente el alumno será sometido a una serie de preguntas sobre los diferentes temas expuestos.

La presentación tendrá una duración no inferior a 15 minutos ni superior a 20, el alumno podrá contar con el equipamiento audiovisual que requiera para enriquecer su presentación.

Los exámenes de Práctica Inicial y Profesional serán públicos y los alumnos deberán asistir a las presentaciones de al menos 3 exámenes de sus compañeros, ya sea se trate de Práctica Inicial o Profesional. El no cumplimiento de esta exigencia significará un descuento de 0,5 puntos en la nota final de práctica.

Actividades Complementarias a las Prácticas

Como actividad complementaria, para reforzar la formación de los estudiantes en práctica, deberán:

Práctica Inicial

Realizar una pasantía de un día en la Estación Experimental Los Nogales desarrollando los trabajos que un profesor tutor le asignará. Asimismo, podrá participar en actividades de vinculación con el medio.

Práctica Profesional

Como actividad de extensión de la Escuela realizar la presentación de una charla en algún colegio. El colegio y curso será a elección del estudiante o según el requerimiento de la institución. Esta actividad deberá ser realizada en el verano y hasta la fecha que oportunamente se indique. La realización de esta charla deberá ser respaldada con un certificado del Director u Orientador del respectivo colegio, también en reemplazo de la charla se podrá participar en actividades vinculadas con el medio como es una feria.

Por último, el alumno reprobará su práctica en los siguientes casos:

No presentar el informe en el plazo establecido,

No cumplir con la presentación de la charla o la inasistencia a la Estación Experimental.

Finalmente, obtener nota final ponderada inferior a 4,0.

Al final del semestre el Coordinador de Prácticas ingresará la evaluación respectiva, en el curso correspondiente y en un archivo guardará los Certificados de Evaluación de Práctica de cada estudiante y su correspondiente Acta Resumen de Evaluación de Práctica.

ANEXOS

ANEXO I

INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS EN ESCUELA

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	TEL. CELULAR
Práctica a realizar (Inicial o Profesional)			
Cumplimiento con las asignaturas requisitos para esta Práctica:		SI	NO

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE	
RUBRO (S) A QUE SE DEDICA	
CIUDAD	
REGIÓN	
DIRECCIÓN	
EXPLIQUE CÓMO LLEGAR AL LUGAR	

NOMBRE GTE. GRAL./ ADMINISTRADOR		
NOMBRE DE QUIEN LO EVALUARÁ		
CARGO DE QUIEN LO EVALUARÁ		
E-MAIL Y TELÉFONO DE QUIÉN LO EVALUARÁ	@	tel:
TRABAJO A REALIZAR (MÍNIMO 4 POSIBLES)		

FECHA INICIO PRÁCTICA	
FECHA DE TERMINO DE PRÁCTICA	
HORARIO DE TRABAJO	

ANEXO II

FORMULARIO N° 2
SOLICITUD DE PRÁCTICA
Escuela de Agronomía

1.- Antecedentes del alumno:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	RUT

Año de Ingreso	Práctica a realizar	Celular y/o teléfono	Correo electrónico

2.- Antecedentes sobre la práctica

Región donde desea realizar la práctica	Área en que desea trabajar	Mes en que desea realizar la práctica

Firma del alumno: _____

Fecha de solicitud: _____

ANEXO III

FORMATO CURRÍCULO VITAE

PEDRO PÉREZ RETAMALES
Av. Los lirios # 7, Comuna del Ñuñoa, Santiago
Tel.: (56 -99) 777 7777, Fax 777 7777

RUT 14.891.987-0
email : exitoyalegria@yahoo.cl

OBJETIVO

Como Estudiante en Práctica se desea adquirir experiencia en diversas áreas de la producción, gestión y/o investigación en el sector agropecuario.

PERFIL

Alumno de la carrera de agronomía de 21 años, de Universidad de las Américas, cuento con un buen rendimiento académico. Poseo conocimientos básicos para aportar en las labores agrícolas de la empresa, con buenas condiciones de para trabajo en equipo y excelentes relaciones interpersonales, además se esta capacitado para asumir labores de responsabilidad media.

EXPERIENCIA

El alumno ha cursado algunas asignaturas importantes para el trabajo en terreno como, edafología, riego, taller agrícola IV (maquinaria agrícola), control de fitopatogenos y administración de empresas agrícolas.

El año 2002 realizó la práctica estival en la empresa agrícola “Campo Lindo”, como cosechero y el año 2004 trabajó en la Empresa David del Curto como control de calidad.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

IDIOMAS

- Español (lengua materna)
- Ingles (30%)

USUARIO PC

- Word
- Excel

ANEXO IV

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN PRÁCTICA INICIAL



1. NOMBRE DE LA EMPRESA O PREDIO AGRÍCOLA:

2. DIRECCIÓN: _____

3. NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

4. FECHA DE INICIO: ____ / ____ / ____ FECHA DE TÉRMINO: ____ / ____ / ____

5. RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS: _____

6. EVALUACIÓN DEL ALUMNO:

ITEM	PARÁMETROS A EVALUAR	NO LOGRADO	MEDIANAMENTE LOGRADO	LOGRADO	PUNTAJE OBTENIDO	PROMEDIO	%	PONDERADO
Actitudinal	Es puntual	0	1	2			0,5	
	Demuestra responsabilidad con materiales e infraestructura	0	1	2				
	Respetar normas de orden, higiene y seguridad	0	1	2				
	Sabe trabajar en equipo	0	1	2				
	Realiza un buen trabajo en forma autónoma	0	1	2				
	Expresa un lenguaje adecuado y buena comunicación	0	1	2				
Técnico	Demuestra conocimientos y los sabe aplicar	0	1	2			0,5	
	Realiza un trabajo de calidad	0	1	2				
	Demuestra eficiencia en su trabajo	0	1	2				
						SUMA		
						TOTAL	SUMA x 15	

PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA
1	1,2	16	3,7
2	1,3	17	3,8
3	1,5	18	4,0
4	1,7	19	4,3
5	1,8	20	4,5
6	2,0	21	4,8
7	2,2	22	5,0
8	2,3	23	5,3
9	2,5	24	5,5
10	2,7	25	5,8
11	2,8	26	6,0
12	3,0	27	6,3
13	3,2	28	6,5
14	3,3	29	6,8
15	3,5	30	7,0

Nota _____

7. COMENTARIOS: (Enumere los aspectos positivos o negativos que le mereció el trabajo desarrollado por el alumno)

8. NOMBRE DEL EVALUADOR: _____

9. CARGO: _____

10.- FIRMA: _____

FECHA: ____/____/____

NOTA: El alumno en esta práctica solo está capacitado para realizar tareas básicas con supervisión

ANEXO V



CERTIFICADO DE EVALUACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL

1. NOMBRE DE LA EMPRESA O PREDIO AGRICOLA: _____

2. DIRECCIÓN: _____

3. NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

4. FECHA DE INICIO: ____/____/____ FECHA DE TERMINO: ____/____/____

5. RELACION DE TRABAJOS REALIZADOS: _____

6. RÚBRICA PARA EVALUACION DEL ALUMNO:

Resultado de Aprendizaje del Perfil de Egreso	Resultado de Aprendizaje de la Asignatura	Indicador	Niveles de Desempeño				
			(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
	Demostrar dominio de los procesos productivos o de gestión de la organización, asignados en el contexto de su trabajo práctico.	Capta rápidamente las instrucciones que se le indican.					
		Comunica con fundamentos las labores que realiza a terceros.					
		Demuestra interés al realizar las labores que se le asignan.					
		Realiza las labores asignadas, en el tiempo establecido, según los estándares de la organización.					

ESCALA DE APRECIACIÓN

Niveles	Puntaje	Descripción
Excelente (E)	4	El logro de lo señalado en el indicador es máximo, observándose de forma explícita cada una de las características que este señala.
Bueno (B)	3	El logro de lo señalado en el indicador es parcial, observándose algunas de las características que este señala.
Suficiente (S)	2	El logro de lo señalado en el indicador es mínimo, observándose solo las características suficientes para lograr el propósito del indicador.
Insuficiente (I)	1	El logro de lo señalado en el indicador no alcanza las características mínimas en relación al propósito del mismo.
Ausente (A)	0	Están ausente las acciones o características señaladas en el indicador.

7.

COME

NTARIOS: (Enumere los aspectos positivos o negativos que le mereció el trabajo desarrollado por el alumno)

8. NOMBRE DEL EVALUADOR: _____

9. CARGO: _____

10.- FIRMA: _____

FECHA: ____ / ____ / ____

NOTA: El alumno en esta práctica está capacitado para realizar tareas que impliquen asumir responsabilidades

ANEXO VI

CARTA SOLICITUD DE PRÁCTICA

Santiago, Enero 05 del 20_

Señor: _____

Empresa Agrícola: _____

Presente:

De mi consideración:

La malla curricular de la Carrera de Agronomía de la Universidad de Las Américas, contempla durante el período de estudios, la realización de dos prácticas, una estival y la otra profesional, de 30 días de duración cada una de ellas. La primera básica, a nivel operario agrícola, la segunda de nivel intermedio donde el alumno deberá conocer todos los procesos agrícolas y de gestión, y podrá proponer medidas técnicas acordes a su nivel académico, para dar solución a los eventuales problemas que detecte.

En conformidad a lo anterior, solicito a usted tenga a bien autorizar al alumno _____

_____, RUT _____ para realizar la Práctica

_____ en esa empresa agrícola.

Finalmente, hago presente a usted que el alumno cuenta con un seguro escolar que lo cubre ante eventuales accidentes.

Atte.

Coordinador de Prácticas
Escuela de Agronomía
Fono 22531117

ANEXO VII

EJEMPLO AUTOANÁLISIS DE HABILIDADES

Ejemplo: El siguiente cuadro contiene sólo ejemplos orientativos para que el estudiante complete según su propio autoanálisis.

Item	Habilidades blandas	Conocimientos y destrezas técnicas
Fortalezas	Ej: Soy respetuoso	Ej: Hablo inglés
Oportunidades de mejora (debilidades)	Ej. Soy tímido, no me expreso correctamente.	Ej: Me falta aprender más Excel.

ANEXO VIII

NORMAS PARA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRÁCTICA

A. NORMAS GENERALES

1. El informe de práctica deberá llevar como carátula el formato que se adjunta.
2. Deberá ser escrito en hojas tamaño carta, con letra Times New Roman tamaño 12 para el texto (sin sangría en los párrafos). Letra tamaño 14 para títulos y 12 para subtítulos.
3. Tanto títulos como subtítulos van con negrilla y letra mayúscula, sin subrayar. Interlineado 1.5.
4. Los márgenes corresponden a 4 cm. lado izquierdo y todos los lados restantes, 3 cm.
5. Todos los cuadros, tablas, gráficos, fotos y figuras deben ser incluidos en el capítulo anexos e ir con su correspondiente título.
6. Después de cada punto aparte se debe dejar doble espacio.
7. Toda información contenida en anexos, debe estar señalada adecuadamente dentro del informe.
8. El informe deberá tener como mínimo 10 y máximo 20 páginas, sin considerar los anexos.
9. La redacción del trabajo deberá ser precisa y clara, cuidando la puntuación, ortografía y redacción, dando estricto cumplimiento a las reglas gramaticales de la Real Academia Española de la Lengua.
10. El estilo de redacción debe ser en tercera persona singular.
11. Se deberá dar cumplimiento estricto a las reglas internacionales de nomenclatura para escribir los nombres científicos, los cuales deben ser escritos con letras cursiva o subrayados

(CARÁTULA INFORMES DE PRÁCTICAS)



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

ESCUELA DE AGRONOMÍA

INFORME DE PRÁCTICA _____
(NOMBRE DE LA EMPRESA)
(UBICACIÓN)

Martha C. Jaramillo Q.

**SANTIAGO
CHILE
2019**

B. NORMAS ESPECÍFICAS

Estructura de los Informes

B.1. PRÁCTICA ESTIVAL

Capítulos

1. Índice
 2. Introducción
 3. Identificación de la empresa (Nombre, ubicación, giro, descripción de cargos con su organigrama)
 4. Descripción de las actividades productivas de la empresa
 5. Trabajos realizados (lo más detalladamente posible)
 6. Conclusiones
 7. Bibliografía
- Anexos

B.2. PRÁCTICA PROFESIONAL

Capítulos

1. Índice
 2. Introducción
 3. Los capítulos deben desarrollarse de acuerdo a los resultados de aprendizaje 1, 2, 3,4, 6 y 7
 4. Conclusiones
 5. Bibliografía
- Anexos

ANEXO IX

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE INFORMES ESCRITOS

Asignatura _____
 Nombre del alumno _____
 Nombre del profesor _____
 Tema _____

Fecha _____

Item	Parámetro	No Logrado	Medianamente Logrado	Logrado	Obtenido	Promedio	%	Ponderado
Responsabilidad	Cumplimiento de normas/ Puntualidad	0	1	2			x 0,05	
Forma	Estructura	0	1	2			x 0,25	
	Redacción	0	1	2				
	Ortografía	0	1	2				
	Bibliografía	0	1	2				
Fondo	Cantidad / Síntesis de información	0	1	2			x 0,7	
	Calidad de información	0	1	2				
	Relevancia del aporte	0	1	2				
	Coherencia global	0	1	2				
							Suma	
Total							15 x Suma	

O
X

Nota _____

PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA
1	1,2	16	3,7
2	1,3	17	3,8
3	1,5	18	4,0
4	1,7	19	4,3
5	1,8	20	4,5
6	2,0	21	4,8
7	2,2	22	5,0
8	2,3	23	5,3
9	2,5	24	5,5
10	2,7	25	5,8
11	2,8	26	6,0
12	3,0	27	6,3
13	3,2	28	6,5
14	3,3	29	6,8
15	3,5	30	7,0

ANEXO X

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PRESENTACIONES ORALES

E. de grado	E. de práctica	Otra
-------------	----------------	------

Asignatura _____
 Nombre del alumno _____
 Nombre del profesor _____
 Tema _____

Fecha _____

Item	Parámetro	Nivel de logro					Obtenido	%	Ponderado	
		No Logrado o Nulo	Bajo o deficiente	Suficiente	Bueno	Excelente				
Comunicación	Modulación	0	1	2	3	4		x 0,15		
	Volumen									
	Vocabulario y ausencia de muletillas									
	Ritmo y manejo de silencios									
	Coherencia y claridad									
	Lenguaje corporal									
	Desplazamiento, uso de espacios									
	Presentación personal									
	Mantenimiento de interés de oyentes									
Desplante										
Material audiovisual	Estructura y orden	0	1	2	3	4		x 0,1		
	Estética y aporte de imágenes									
	Calidad y aporte de la información									
	Capacidad de síntesis de la información									
	Ortografía									
Contenido	Calidad de la información	0	1	2	3	4		x 0,25		
	Dominio de la información									
	Respuesta a preguntas									
								Suma		
								Total	7,5 x Suma	

Nota _____

PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA
1	1,2	16	3,7
2	1,3	17	3,8
3	1,5	18	4,0
4	1,7	19	4,3
5	1,8	20	4,5
6	2,0	21	4,8
7	2,2	22	5,0
8	2,3	23	5,3
9	2,5	24	5,5
10	2,7	25	5,8
11	2,8	26	6,0
12	3,0	27	6,3
13	3,2	28	6,5
14	3,3	29	6,8
15	3,5	30	7,0

ANEXO XI

ACTA RESUMEN EVALUACIÓN PRÁCTICA AGR200

Nombre estudiante: _____

Práctica: _____

Fecha: _____

	ASPECTOS A EVALUAR	NOTA	PONDERACIÓN	NOTA
		de 1 a 7	%	PONDERADA
1	INFORME DE PRÁCTICA		30	
2	CERTIFICADO DE EVALUACIÓN		10	
3	EXAMEN		60	
			NOTA FINAL	

Nombre y firma evaluadores

ANEXO XII

EVALUACIÓN PRACTICA PROFESIONAL II

Identificación del estudiante

Nombre Estudiante	
Carrera	
RUT	
Fecha	
Semestre que cursa	

Descripción del Procedimiento

La práctica Profesional (AGR800), es una asignatura integradora posicionada en la malla curricular en la estación estival correspondiente al noveno semestre.

Para cursar esta asignatura el estudiante deberá cumplir con los requisitos que exige AGR200 y AGR710 y para su aprobación deberá realizar todas las actividades que la asignatura tiene, como dictar una charla sobre materias propias del sector en alguna institución social o de educación, o realizar alguna actividad de apoyo a la comunidad, asimismo deberá obtener nota igual o superior a cuatro en la asignatura, cuya evaluación está integrada por las siguientes tres instancias:

a. Trabajo Práctico en Terreno

En esta instancia el alumno es evaluado por su tutor de práctica (jefe directo), quién se basará para ello en la rúbrica que más adelante se presenta y tiene una puntuación máxima de 20 puntos. Básicamente el tutor de práctica evaluará el resultado de aprendizaje: Demostrar dominio de los procesos productivos o de gestión de la empresa o institución, asignados en el contexto de su trabajo práctico, RAA8.

b. Informe de Práctica

Terminada la práctica el estudiante deberá elaborar un informe sobre su trabajo práctico, el que puede ser en terreno, oficina o laboratorio, y para ello dispone de una pauta que se encuentra contenida en el Manual de Práctica. Este informe será revisado por dos docentes que constituirán la Comisión de Evaluación de Práctica, y evaluarán los resultados de aprendizaje RA1, RA2, RA3, RA4, RA6 y RA7.

c. Examen de Práctica

Revisado y evaluado el Informe de Práctica el alumno deberá realizar una presentación basada en su informe y responder las preguntas a las que será sometido por parte de la Comisión de Evaluación de Práctica, en la fecha y hora que con antelación se le informará. En esta última instancia se medirán todos los resultados de aprendizaje de la asignatura, especialmente, RA5 que debe dar cuenta de su charla sobre materias propias del sector en alguna institución social o de educación, o realizar alguna actividad de apoyo a la comunidad.

Resultados de Aprendizaje de la Asignatura

- ✓ **RAA1.** Describir los aspectos organizacionales de la empresa o institución donde realiza su trabajo práctico
- ✓ **RAA2.** Describir los procesos realizados, la tecnología empleada y la infraestructura existente para el apoyo de las actividades productivas de la empresa o institución
- ✓ **RAA3.** Aplicar técnicas y manejos productivos en las labores que se le encomiende realizar.
- ✓ **RAA4.** Realizar un diagnóstico crítico de la empresa o institución sugiriendo las mejoras que correspondan.
- ✓ **RAA5.** Demostrar compromiso comunitario impartiendo charlas a la comunidad, relativas al sector silvoagropecuario.
- ✓ **RAA6.** Interactuar con las demás personas y trabajar en equipo, ejerciendo liderazgo positivo, respetando los principios éticos profesionales.
- ✓ **RAA7.** Identificar sus fortalezas y puntos de mejora a nivel personal y laboral en el contexto de su práctica profesional.
- ✓ **RAA8.** Demostrar dominio de los procesos productivos o de gestión de la empresa o institución, asignados en el contexto de su trabajo práctico.
- ✓ **RAA9.** Demostrar una actitud responsable frente a las exigencias propias de la asignatura

Resultados de Aprendizaje Genéricos del Perfil de Egreso

- ✓ **RAG1.** Desarrollar procesos de búsqueda y procesamiento de información procedente de diversas fuentes, aplicando las capacidades de abstracción, análisis y síntesis.
- ✓ **RAG2.** Identificar, plantear y resolver problemas evidenciando capacidades para tomar decisiones en forma autónoma.
- ✓ **RAG3.** Desempeñarse en nuevas situaciones, aprender y actualizarse permanentemente, promoviendo una actitud crítica y autocrítica frente a las circunstancias cotidianas de su trabajo.
- ✓ **RAG4.** Comunicarse de manera efectiva en forma oral y escrita en el contexto de su profesión.
- ✓ **RAG5.** Interactuar con las demás personas y trabajar en equipo, respetando los principios éticos profesionales.
- ✓ **RAG6.** Investigar sobre diversos temas relacionados con su trabajo, demostrando capacidades para profundizar, argumentar y comprobar coherente y sistemáticamente sus ideas.
- ✓ **RAG7.** Formular y gestionar proyectos en el contexto de su profesión.
- ✓ **RAG8.** Comprometerse con la preservación del medio ambiente en el contexto de su profesión

Resultados de Aprendizaje Específicos del Perfil de Egreso

- ✓ **RAE1.** Administrar recursos agropecuarios, aplicando criterios de sustentabilidad económica, ambiental y social, contribuyendo a la protección y conservación del medio ambiente y los recursos naturales.
- ✓ **RAE2.** Realizar acciones de planificación, ejecución y control de producciones agrícolas competitivas para distintos mercados, según el contexto edafoclimático en que se encuentre y los recursos que posea.
- ✓ **RAE3.** Diseñar y aplicar estrategias de protección y control fitosanitario de acuerdo a la legislación y normativa vigente en Chile y en los diferentes mercados de destino de la producción.
- ✓ **RAE4.** Aplicar herramientas tecnológicas de producción y control en el contexto de su profesión.
- ✓ **RAE5.** Gestionar adecuadamente el capital humano vinculado a las etapas productivas y de comercialización en que se desenvuelva.
- ✓ **RAEPE6.** Realizar acciones de producción de materias primas, transformación, conservación y distribución de alimentos, participando en toda la cadena de valor de productos agropecuarios.
- ✓ **RAEPE7.** Desarrollar e implementar procedimientos de aseguramiento de calidad e inocuidad de los alimentos con el fin de proteger y promover la salud humana.

RÚBRICA EVALUACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL

Niveles	Puntaje	Descripción
Excelente (E)	4	El logro de lo señalado en el indicador es máximo, observándose de forma explícita cada una de las características que este señala.
Bueno (B)	3	El logro de lo señalado en el indicador es parcial, observándose algunas de las características que este señala.
Suficiente (S)	2	El logro de lo señalado en el indicador de mínimo, observándose solo las características suficientes para lograr el propósito del indicador.
Insuficiente (I)	1	El logro de lo señalado en el indicador no alcanza las características mínimas en relación al propósito del mismo.
Ausente (A)	0	Están ausentes las acciones o características señaladas en el indicador.

Resultado de Aprendizaje del Perfil de Egreso	Resultado de Aprendizaje de la Asignatura	Indicador	Niveles de desempeño					Puntaje Total del RA	Porcentaje de Logro*	Juicio**
			E (4)	B (3)	S (2)	I (1)	A (0)			
RAG 6	RAA1.	Describe la organización y las funciones de cada unidad.						/16		
		Ubica las unidades en el organigrama de acuerdo al nivel jerárquico que poseen								
		Indica los nombres de los Directivos Superiores de la organización								
		Describe los principales objetivos que persigue la organización								
RAG 2	RAA 2	Menciona los procesos realizados y los objetivos perseguidos con cada uno de ellos						/12		
		Describe, los implementos, equipos e instrumentos empleados en la labores encomendadas								
		Registra la infraestructura con que cuenta la organización y las funciones que cumple								

Resultado de Aprendizaje del Perfil de Egreso	Resultado de Aprendizaje de la Asignatura	Indicador	Niveles de desempeño	Puntaje Total del RA	Porcentaje de Logro*	Juicio**
---	---	-----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------

			E (4)	B (3)	S (2)	I (1)	A (0)			
RAE 4	RAA3.	Establece una relación detallada de las labores realizadas						/12		
		Describe las técnicas de producción aplicadas en las labores encargadas								
		Relaciona técnicas de producción con los correspondientes objetivos.								
RAG 3	RAA 4.	Analiza el funcionamiento de la organización y detecta puntos críticos de mejora.						/12		
		Formula con sus conocimientos y criterio soluciones a los problemas detectados.								
		Establece una estimación de los potenciales beneficios a obtener con las sugerencias de mejora propuestas.								
RAG 4	RAA 5	Elabora charla relativa al sector silvoagropecuario						/8		
		Dicta charla o realiza trabajos en el área agronómica en favor de la comunidad								
RAG 5	RAA 6	Emplea mecanismos de comunicación para relacionarse con sus superiores, pares y subalternos						/12		
		Se integra a los equipos de trabajo y colabora abiertamente cuando es requerido								
		Realizar acciones que facilita el trabajo y mejora la calidad del mismo, lo que es adoptado por los pares								
	RAA 7	Reconoce y expresa con claridad sus puntos de mejora						/12		
		Describe sus habilidades y señala la forma de sacarle beneficio								
		Expresa acciones a seguir para mejorar sus puntos débiles								
RAE 6	RAA 8	Capta rápidamente las instrucciones que se le indican.						/16		
		Comunica con fundamentos las labores que realiza a terceros.								

Resultado de Aprendizaje del Perfil de Egreso	Resultado de Aprendizaje de la Asignatura	Indicador	Niveles de desempeño					Puntaje Total del RA	Porcentaje de Logro*	Juicio**
			E (4)	B (3)	S (2)	I (1)	A (0)			
		Demuestra interés al realizar las labores que se le asignan.								
		Realiza las labores asignadas, en el tiempo establecido, según los estándares de la organización.								
RAG 2	RAA 9	Asiste a reunión informativa.						/16		
		Dicta charla en organización social o colabora con la comunidad								
		Entrega testimonio de actividad realizada								
		Cumple con los plazos establecidos								

(*) El Porcentaje de logro se calcula a partir del total de RAA.

(**) El Juicio de Logro de un RAP es cuando el Porcentaje de Logro es igual o mayor a 50%.

Escala de notas asociados al instrumento escala de apreciación Práctica II.

Escala de notas:

- ✓ Nota de aprobación: 4.0
- ✓ Nota mínima: 1.0
- ✓ Exigencia: 60%
- ✓ Puntaje máximo 116

Puntaje	Nota										
0.0	1.0	10.0	1.4	20.0	1.9	30.0	2.3	40.0	2.7	50.0	3.2
1.0	1.0	11.0	1.5	21.0	1.9	31.0	2.3	41.0	2.8	51.0	3.2
2.0	1.1	12.0	1.5	22.0	1.9	32.0	2.4	42.0	2.8	52.0	3.2
3.0	1.1	13.0	1.6	23.0	2.0	33.0	2.4	43.0	2.9	53.0	3.3
4.0	1.2	14.0	1.6	24.0	2.0	34.0	2.5	44.0	2.9	54.0	3.3
5.0	1.2	15.0	1.6	25.0	2.1	35.0	2.5	45.0	2.9	55.0	3.4
6.0	1.3	16.0	1.7	26.0	2.1	36.0	2.6	46.0	3.0	56.0	3.4
7.0	1.3	17.0	1.7	27.0	2.2	37.0	2.6	47.0	3.0	57.0	3.5
8.0	1.3	18.0	1.8	28.0	2.2	38.0	2.6	48.0	3.1	58.0	3.5
9.0	1.4	19.0	1.8	29.0	2.3	39.0	2.7	49.0	3.1	59.0	3.5
Puntaje	Nota										
60.0	3.6	70.0	4.0	80.0	4.7	90.0	5.3	100.0	6.0	110.0	6.6
61.0	3.6	71.0	4.1	81.0	4.7	91.0	5.4	101.0	6.0	111.0	6.7
62.0	3.7	72.0	4.2	82.0	4.8	92.0	5.4	102.0	6.1	112.0	6.7
63.0	3.7	73.0	4.2	83.0	4.9	93.0	5.5	103.0	6.2	113.0	6.8
64.0	3.8	74.0	4.3	84.0	4.9	94.0	5.6	104.0	6.2	114.0	6.9
65.0	3.8	75.0	4.3	85.0	5.0	95.0	5.6	105.0	6.3	115.0	6.9
66.0	3.8	76.0	4.4	86.0	5.1	96.0	5.7	106.0	6.4	116.0	7.0
67.0	3.9	77.0	4.5	87.0	5.1	97.0	5.8	107.0	6.4		
68.0	3.9	78.0	4.5	88.0	5.2	98.0	5.8	108.0	6.5		
69.0	4.0	79.0	4.6	89.0	5.3	99.0	5.9	109.0	6.5		