Guía de postulación – IX Convocatoria FFCC VcM 2027

Antes de empezar

Las postulaciones abren el **16 de noviembre** y cierran el **20 de diciembre de 2026 a las 23:59**. Esta guía explica cómo elegir la línea, armar el equipo, completar el formulario y adjuntar los anexos. **No reemplaza las bases de postulación.**

Hito	Fecha
Apertura de la convocatoria	16 de noviembre de 2026
Cierre de postulaciones	20 de diciembre de 2026, 23:59 horas
Resultados de admisibilidad	24 de diciembre de 2026
Adjudicación final	15 de enero de 2027
Inicio de ejecución	25 de enero de 2027
Informe de avance	30 de junio de 2027
Término e informe final	30 de septiembre de 2027

Consultas: fondosconcursablesvcm@udla.cl

Paso 1: Elección de línea de postulación (A o B)

La pregunta clave es: **¿quiere investigar un problema o evaluar un proyecto?** Si su objetivo principal es saber si un proyecto VcM logró sus resultados o impactos, corresponde la Línea B. Una misma propuesta no puede postular a ambas líneas.

	Línea A: Investigación derivada	Línea B: Evaluación de impacto
¿Qué financia?	Investigar un problema relevante que surgió en un proyecto VcM ya ejecutado	Evaluar los resultados e impactos de un proyecto VcM de Escuela o Sede
Requisito del proyecto VcM	Con trayectoria: registros, datos o resultados acumulados	Con al menos dos ciclos de implementación
Punto de partida	Pregunta de investigación y metodología	Teoría de cambio del proyecto y matriz de evaluación
Producto final	Manuscrito enviado a revista o editorial	Informe de evaluación con hallazgos y recomendaciones
Monto máximo	$2.000.000	$2.000.000
Anexos	N° 1 a 4	N° 1 a 6

Tipos de proyecto en Línea A: estudios a partir de resultados de proyectos ejecutados; análisis de sus datos; estudios de escalabilidad; estudios sobre procesos y metodologías VcM; evaluación de herramientas de trabajo comunitario; y profundización de problemas detectados en tesis de estudiantes.

Tipos de estudio en Línea B: evaluación de impacto **externo** (cambios en el entorno, alineados con los objetivos externos del Modelo VcM) o **interno** (cambios en docencia o investigación, alineados con los objetivos internos).

Ojo en Línea A: se trabaja sobre datos existentes. Puede sumar un levantamiento breve y justificado (entrevistas de seguimiento, grupos focales, nuevas mediciones), pero **no puede ejecutar nuevas intervenciones** como talleres, capacitaciones o servicios.

Paso 2: Equipo de trabajo

Solo un/a **académico/a regular** de UDLA puede ser encargado/a. Es quien responde por la ejecución, los informes y la rendición, y tendrá una dedicación de 8 horas semanales al proyecto.

El equipo ejecutor debe tener:

- **Máximo dos académicos/as** (regulares o adjuntos), contando al encargado/a. Es decir, usted más un/a académico/a como máximo.
- **Al menos dos estudiantes** de pregrado o postgrado, como ayudantes o tesistas.

Los estudiantes se eligen con un proceso abierto y transparente, coordinado con la Dirección de Escuela y con criterios definidos (por ejemplo, rendimiento, formación, motivación y disponibilidad). Su participación debe ser real: ejecución, análisis y difusión de resultados.

No pueden postular como encargados quienes hayan incumplido obligaciones en convocatorias anteriores de los Fondos VcM.

Paso 3.A: Formulario Línea A

El formulario es en línea (Microsoft Forms). Recomendamos redactar las respuestas primero en un documento aparte y luego copiarlas, respetando los límites de palabras.

N°	Pregunta	Qué escribir	Límite
1–3	Encargado/a, Facultad, Sede	Datos de identificación.	—
4	ODS	Marque el ODS principal; luego explíquelo en la fundamentación.	Uno
5	Título	Breve y que refleje el problema que investigará.	—
6	Articulación con proyecto/s VcM	Nombre del proyecto de origen, años de ejecución, qué datos o registros dejó y cómo da origen a la pregunta. Es el criterio de mayor peso (25%).	500 palabras
7	Resumen	Problema, vacío de conocimiento, objetivos,	1.000

N°	Pregunta	Qué escribir	Límite
		hipótesis, metodología y resultados esperados.	palabras
8	Objetivos	Un objetivo general y 2 a 4 específicos, con verbos medibles (analizar, comparar, identificar).	—
9	Fundamentación	Por qué importa y para quién es útil el conocimiento.	500 palabras
10	Metodología	Tipo de estudio, muestra, instrumentos, recolección y análisis. Si hay levantamiento complementario, justifíquelo.	1.000 palabras
11	Resultados comprometidos	Revista o editorial objetivo, congreso o seminario donde presentará, instancia de devolución con actores del entorno y, si aplica, tesis u observatorio.	—
12	Equipo ejecutor	Nombre, categoría, facultad/carrera y correo de los demás integrantes. No se incluya usted.	—
13	Participación de estudiantes	Rol y tareas concretas de cada estudiante.	—
14	Monto solicitado	Formato $0.000.000, igual al total del Anexo N° 1.	Máx. $2.000.000
15	Presupuesto adicional	Opcional: otros aportes con que cuente.	—
16	Comité Ético-Científico	Marque “Sí” o “No aún, pero se realizará”.	—
17–20	Anexos	Suba los Anexos N° 1, 2, 3 y 4.	1 archivo c/u, 10 MB

Consejo: la articulación con el proyecto VcM previo (preg. 6) debe ser concreta. Diga qué información existe hoy y cómo la usará, no solo que el proyecto existió.

Paso 3.B: Formulario Línea B

Las preguntas 1 a 5 y 10 a 15 son equivalentes a las de Línea A. Lo propio de esta línea está en las preguntas 6 a 9, y todas deben ser coherentes con la teoría de cambio del Anexo N° 5.

N°	Pregunta	Qué escribir	Límite
1–5	Identificación, ODS y título	Igual que en Línea A.	—
6	Proyecto VcM que se evaluará	Nombre, Escuela o Sede responsable, años y ciclos ejecutados (mínimo dos), socios, participantes y	1.000 palabras

N°	Pregunta	Qué escribir	Límite
		datos disponibles.	
7	Resumen del estudio	Pertinencia del problema que aborda el proyecto, su alcance en el entorno y su aporte al Modelo VcM y a la Escuela o Sede.	1.000 palabras
8	Objetivos	Objetivo general y específicos de la evaluación. Indique si es de impacto interno o externo.	—
9	Diseño de la evaluación	Problema, indicadores, estrategia de medición de contribución y métodos de análisis, a partir del Anexo N° 5.	1.000 palabras
10	Resultados comprometidos	Informe de evaluación, espacio de retroalimentación con la Escuela o Sede, ponencia y devolución a actores del entorno.	—
11–14	Equipo, estudiantes, monto, presupuesto adicional	Igual que en Línea A.	Máx. $2.000.000
15	Comité Ético-Científico	"Sí" o "No aún", según los datos que usará.	—
16–21	Anexos	Suba los Anexos N° 1 al 6.	1 archivo c/u, 100 MB

Paso 4: Anexos

Si falta un anexo, el proyecto queda **inadmisible**.

Anexo	Línea	Cómo completarlo	Firma
N° 1: Planilla de presupuesto (Excel)	A y B	Una fila por gasto: ítem, detalle, objeto del gasto (para qué sirve) y valor. El total debe coincidir con el monto del formulario.	—
N° 2: Carta Gantt (Excel)	A y B	Reemplace las tareas de ejemplo por sus actividades, con fecha de inicio y duración en meses. Las fechas de la plantilla son referenciales: ajuste todo entre el 25 de enero y el 30 de septiembre de 2027.	—
N° 3: Declaración de conocimiento de bases	A y B	Nombre, RUT, Facultad, Escuela, Sede y título del proyecto.	Encargado/a

Anexo	Línea	Cómo completarlo	Firma
N° 4: Carta de patrocinio	A y B	Título, nombre del encargado/a y unidad. Confirma que es académico/a regular y que dedicará 8 horas semanales.	Decano/a y Director/a de Escuela
N° 5: Teoría de cambio y matriz de evaluación	Solo B	Describa la cadena causal con un diagrama y complete las dos tablas (ver abajo).	—
N° 6: Carta de autorización	Solo B	Datos del proyecto evaluado y compromiso de la Escuela o Sede de entregar información y recibir los resultados.	Director/a de Escuela o Vicerrector/a de Sede responsable del proyecto evaluado

Checklist antes de enviar

Revise cada punto antes del 20 de diciembre a las 23:59. No deje la carga para el último día.

- ☐ Elegí una sola línea y usé el formulario que corresponde.
- ☐ Soy académico/a regular y no tengo incumplimientos en convocatorias anteriores.
- ☐ El equipo tiene máximo dos académicos (incluyéndome) y al menos dos estudiantes.
- ☐ Las respuestas respetan los límites de palabras.
- ☐ El monto es igual o menor a $2.000.000 y coincide en el formulario y el Anexo N° 1.
- ☐ Los honorarios no superan el 50% del total y no hay gastos no elegibles.
- ☐ La Carta Gantt cubre de enero a septiembre de 2027 e incluye los hitos obligatorios.
- ☐ Anexos N° 3 y 4 firmados, con título y datos completos.
- ☐ Solo Línea B: el proyecto evaluado tiene al menos dos ciclos, y adjunté los Anexos N° 5 (con diagrama) y 6 (firmado).

Errores a evitar:

- Postular a la Línea A un estudio cuyo fin principal es evaluar un proyecto: va en Línea B.
- Incluir talleres o capacitaciones en Línea A: son nuevas intervenciones y no se permiten.
- Describir el proyecto VcM previo sin decir qué datos concretos existen y cómo se usarán.
- Mencionar a los estudiantes sin asignarles tareas concretas.
- Dejar en la Carta Gantt las tareas y fechas de ejemplo de la plantilla.